

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31.08 2018 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕХСТУПЕНЧАТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ
КОНТРОЛЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ТРУДА

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Протокол от 30.08 2018г. № 1/18

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников

Протокол от 30.08 2018г. № 1/18

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехступенчатом административно-общественном контроле за состоянием условий труда

I. Общие положения

1.1 Трехступенчатый (административно – общественный) контроль является основной формой контроля в системе управления охраной труда. Осуществляется представителями администрации ГБДОУ и трудового коллектива образовательного учреждения. За состоянием условий и безопасности труда при проведении образовательного процесса и деятельности в производственных цехах (пищеблок, прачечная), а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками и воспитанниками требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно – технических документов.

1.2. Проведение трехступенчатого контроля направлено на:

- Оздоровление условий труда и повышение культуры производства,
- Снижение производственного травматизма и заболеваемости,
- Обеспечение коллективной ответственности за состояние охраны труда всех работников, от рядового работника до руководителя учреждения.

1.3. Руководитель учреждения в свою очередь издает приказ о введении административно – общественного контроля в учреждении, устанавливает порядок его проведения, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и участвующих в проведении контроля.

1.4. Приказ издается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, выпускается дополнением к приказу.

1.5. Руководство организацией административно – общественного контроля осуществляет руководитель учреждения.

1.6. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране труда административно – общественный контроль проводится по трем ступеням.

II. Структура трехступенчатого контроля

Трехступенчатый контроль по масштабу делится на 3 ступени:

2.1. Первая ступень трехступенчатого контроля.

2.1.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения ежедневно перед началом рабочего дня (рабочей смены) и в течение рабочего дня на своем рабочем месте.

2.1.2. На первой ступени контроля рекомендуется проверить:

- Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой,

- Состояние и организацию своего рабочего места (наличие и исправность приборов, инструментов, приспособления и т.д.),
- Исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, машин, механизмов, электрооборудования, электрических сетей.
- Обеспечение санитарно – гигиенических норм, освещенности, вентиляции, теплового режима, шума, запыленности и т.п.,
- Состояние проходов, переходов, проездов,
- Безопасность игрового, учебного и технологического оборудования,
- Наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты,
- Наличие инструкций по охране труда и их выполнение.

2.1.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно.

Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью воспитанников или работников, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом руководителю для принятия соответствующих мер.

2.1.4. Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал, определяются сроки и ответственные за исполнение.

2.1.5. Результаты проверки регистрируются в журнале для технического персонала учреждения (электрика, рабочего, сантехника).

2.2. Вторая ступень трехступенчатого контроля.

2.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется представителями службы охраны труда не реже одного раза в месяц.

2.2.2. На второй ступени рекомендуется проверять:

- Организацию и результаты работы на первой ступени контроля,
- Выполнение мероприятий по охране труда, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля,
- Выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля,
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, профилактике травматизма,
- Обеспечение безопасных условий проведения образовательного процесса во всех помещениях учреждения,
- Соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин, механизмов,
- Состояние спортивного инвентаря в спортивном зале и группах,

- Исправность и эффективность работы вентиляционных установок,
- Наличие и правильность использование средств индивидуальной защиты,
- Противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно – измерительных приборов,
- Состояние санитарно – бытовых помещений и устройств,
- Технологических режимов и инструкций,
- Состояние уголков по пожарной безопасности и охраны труда, сигнальных цветов и знаков безопасности,
- Своевременность и качество проведения инструктажа воспитанников и работников,
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.2.3. Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

2.2.4. Результаты проверки регистрируются в журнале административно – общественного контроля, который хранится у председателя службы охраны труда.

2.2.5. Служба охраны труда, проводящая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений, контролирует выполнение запланированных мероприятий.

2.3. Третья ступень трехступенчатого контроля.

2.3.1. Третья ступень контроля осуществляется службой охраны труда, возглавляемой руководителем учреждения и иного представительного органа работников 1 раз в квартал.

2.3.2. На третьей ступени рекомендуется проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля,
- Техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, в соответствии с требованиями по охране труда,
- Выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам охраны труда,
- Выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и общим собранием образовательного учреждения,
- Организацию и качество обучения и инструктажа по охране труда с воспитанниками, педагогическими работниками и техническим персоналом,
- Обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организацию стирки, чистки и ремонта,
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха.

- 2.3.3. В случае нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников и работников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.
- 2.3.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно – общественного контроля (или оформляются актом).
- 2.3.5. Итоги третьей ступени контроля подводятся на совещании при участии руководителя учреждения и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.
- 2.3.6. На совещании также проводится анализ несчастных случаев и заболеваемости воспитанников и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.
- 2.3.7. Проведение совещаний оформляется протоколом, по его итогам в случае необходимости издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

Специалист по охране труда

С.Л. Равинская

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

5-1116 лист 116

Заведующий ГБУ «Детский сад №73

М.А. Волкова

